

## FLUXOGRAMA ESTÁGIO OPCIONAL

### **Nosso Residente que vai sair**

1. Residente envia e-mail para o programa que deseja ir, solicitando o estágio. O e-mail deve conter nome do programa que deseja ir, nome do residente, o período desejado e a justificativa.



2. Após receber o aceite do programa escolhido, o residente solicita formalmente a sua Coremu e anexa o e-mail da instituição que receberá



3. A Coremu/UFAL irá fazer as devidas checagens para depois emitir o parecer de liberação para a saída do residente



4. A Coremu/UFAL enviará e-mail a coordenação do programa que o residente irá, solicitando o estágio.



5. Após a liberação, o residente deverá providenciar o seguro e os demais documentos solicitados pela coordenação do programa escolhido.



6. O residente levará a folha de frequência e a avaliação para serem preenchidos e assinados pela preceptoria que o acompanhará.



7. O residente ao retornar a sua Coremu, deverá entregar o relatório das atividades desenvolvidas.